

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO MARIA MARTINO CALVI**
Indirizzo **VIA RENATO GUTTUSO 20**
Telefono **3483111675**
Fax **036377337**
E-mail **fmmcal@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 NOVEMBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1986 a oggi medico convenzionato ssn
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL cremona n° 304 - distretto di Crema
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria, medicina del territorio
- Tipo di impiego Medico convenzionato SSN (medico di famiglia)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di 1600 pazienti e referente di studio associato con altri due colleghi
- Date (da – a) Dall 1993 al 2001 Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia asilo infantile di Rivolta d'adda:
dal 1993 al 2000 consigliere nel consiglio di amministrazione della BCC di Rivolta d'Adda
Dal 2001 al 2006 Vicesindaco e Assessore all'urbanistica ed ecologia nel comune di Rivolta d'adda; dal 2006 al 2011 capogruppo di minoranza nei consigli comunali di Rivolta d'Adda e dal 2011 ed ora Sindaco di Rivolta d'Adda
Comune di Rivolta d'Adda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore SINDACO
- Tipo di impiego Coordinamento della struttura pubblica comunale, responsabile delle scelte programmatiche e gestionali del paese
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970/1975 liceo classico "G. Berchet" Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1983 Laurea in medicina e chirurgia presso l'Università statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e chirurgia
- Qualifica conseguita Medico Chirurgo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

DISCRETO

ELEMENTARE

GESTIONE DI AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA CONVENZIONATA CON IL SSN CON CARICO MASSIMALE DI ASSISTITI

COME MEDICO GESTIONE DELLO STUDIO PERSONALE E DELLO STUDIO ASSOCIATO

COME SINDACO RESPONSABILE DELLE SCELTE ORGANIZZATIVE E PROGRAMMATICHE DII UN PAESE DI OTTOMILA ABITANTI

BUONA CONOSCENZA DEL PC NELLA SUA COMPONENTE HARDWARE E DELLA ARCHITETTURA DELLE RETI DI PRIMO LIVELLO. BUONA CONOSCENZA DI WINDOEWS E DEGLI APPLICATIVI PIÙ COMUNI (OFFICE)

fotografo amatoriale

B dal 1975