



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA
Provincia di Cremona

BANDO DI SELEZIONE

PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

**AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO,**

DI

“ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA” - CAT. C

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 in data 14/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si rideterminava il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, si rideterminava la dotazione organica del Comune di Rivolta d'Adda e si approvava il programma triennale delle assunzioni 2018-2020;

Dato atto che il suddetto programma prevede, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 1 Assistente Tecnico – Cat. C, da destinare all'Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, mediante concorso pubblico;

Vista la vigente normativa in materia di assunzioni e, in particolare:

- L'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, con cui si prevede che, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, le Amministrazioni pubbliche siano tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e la successiva giurisprudenza, con cui si prevede che le amministrazioni, prima di indire un concorso pubblico, debbano esperire la procedura della mobilità volontaria mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- che nel bando di mobilità volontaria debbano essere indicati i requisiti e le competenze professionali richieste, e che il medesimo debba essere pubblicato sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni;

Richiamata la determinazione n. 132 del 15/03/2018 con cui è stata indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto ed è stato approvato il relativo bando di selezione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di n. n. 1 posto, a tempo parziale (18/36 ore settimanali) e indeterminato, di Categoria C – Profilo Professionale

ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali, con particolare riferimento a: progettazione e gestione delle pratiche inerenti la realizzazione di opere pubbliche; manutenzione degli immobili e impianti comunali, gestione del patrimonio, manutenzione delle strade, gestione degli appalti inerenti alla manutenzione; gestione delle concessioni relative alla manomissione del suolo stradale; gestione del PEG; attività varie inerenti la gestione del patrimonio.

La struttura organizzativa di assegnazione sarà l'Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio.

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Rivolta d'Adda a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra Amministrazione pubblica, ascritto alla stessa categoria contrattuale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti, con Profilo professionale di "Istruttore Tecnico", o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire;
- b) essere dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
- c) essere inderogabilmente inquadrato nella Categoria C e nel Profilo Professionale di "Assistente Tecnico" o "Istruttore Tecnico" o "Geometra" o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura;
- d) Essere in possesso del diploma di Geometra e dell'iscrizione al relativo Collegio; è considerato assorbente il titolo di Architetto con iscrizione al relativo Albo;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- g) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Rivolta d'Adda, in base alle normative vigenti;

h) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.8

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in oggetto devono presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A" al presente Bando di mobilità, indirizzata a Comune di Rivolta d'Adda - Ufficio Concorsi, Piazza V. Emanuele II n. 1 – 26027 Rivolta d'Adda.

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 18 aprile 2018.

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale Ufficio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Rivolta d'Adda, Piazza V. Emanuele II n. 1 – 26027 Rivolta d'Adda. In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tre giorni successivi alla data di scadenza;
- c. mediante invio, entro le ore 12,30 del giorno 18 aprile 2018 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rivolta d'Adda "comune.rivoltadadda@mailcert.cremasonline.it", precisando che l'invio deve essere effettuato da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

4. La spedizione o l'invio resta a esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste saranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;

- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di "Assistente Tecnico - Geometra" senza prescrizioni o limitazioni;
- j) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione di "Assistente Tecnico", "Istruttore Tecnico", "Geometra" o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente selezione; la domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- b) copia di un documento di identità, in corso di validità.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Concorsi ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'Ente individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a occupare la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione (colloquio) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda www.comune.rivoltadadda.cr.it, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso".

Si avverte espressamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.

5. La Commissione selezionatrice valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi indicati al comma 5 dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) motivazioni professionali.

6. I candidati potranno ricevere un totale di 30 punti sulla base delle valutazioni della Commissione selezionatrice. Al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, come da elenco di cui al comma 3 del precedente punto 3), dovranno presentarsi, presso la sede comunale di Rivolta d'Adda, in Piazza V. Emanuele II, n. 1, in data **27 aprile 2018, alle ore 9,00** per il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione selezionatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura sarà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Rivolta d'Adda venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

6. ASSUNZIONE

1. Il Comune di Rivolta d'Adda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali – Ufficio Concorsi, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale del Comune di Rivolta d'Adda e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato/i potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda www.comune.rivoltadadda.cr.it, alla sezione "Albo pretorio – Bandi di concorso", e alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno, e diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del Bando di mobilità sarà inviato alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria.

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea De Ponti, Responsabile del Servizio Affari Generali (Area Amministrativa) del Comune di Rivolta d'Adda (Tel. 0363 37.70.29).

2. Ogni eventuale altra informazione può essere richiesta inoltre alla Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivolta d'Adda, Dott.ssa Clara Vismara (Tel. 0363 37.70.27).

Rivolta d'Adda, 17/03/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Clara Vismara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005