

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI
RIVOLTA D'ADDA DEL CENTRO RICREATIVO
ESTIVO COMUNALE – ANNO 2021

(in conformità alle Linee Guida di cui al D.M. del 31.03.2021 n.72)

Il Comune di Rivolta d'Adda, nell'ambito della realizzazione dei propri obiettivi prioritari relativi all'infanzia e all'adolescenza, intende esperire una co-progettazione con soggetti del terzo settore, per la gestione del servizio di Centro Estivo comunale per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per l'estate 2021.

Finalità del procedimento

L'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori. Al contempo, è opportuno creare occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, pur tenendo conto delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite a livello nazionale e regionale in materia di contenimento del contagio. In tale contesto, si intende promuovere iniziative volte a favorire la conoscenza e la fruizione dei beni naturali dell'ambiente e del territorio comunale, anche attraverso la collaborazione con enti che valorizzano il patrimonio culturale.

Dovranno essere favoriti interventi di promozione del benessere dei minori, con particolare attenzione agli adolescenti, attivando esperienze concrete che, possano favorire la socializzazione e lo sviluppo di competenze nonché le attività sportive attraverso il coinvolgimento delle ASD locali.

Oggetto del procedimento

La co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) ha per oggetto la realizzazione del Centro Ricreativo estivo per minori, anno 2021. La realizzazione del Centro Estivo deve offrire a bambini e ragazzi, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei, e alle famiglie un supporto per la gestione dei figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica.

Durata del Paternariato

La durata del paternariato decorre indicativamente dal giugno/settembre 2021.

Conclusione del procedimento

Al fine di garantire l'avvio del servizio in oggetto, l'istruttoria sarà conclusa, indicativamente entro il 10 giugno 2021, così da consentire al soggetto co-progettante e gestore prescelto di stipulare la prevista convenzione disciplinante gli elementi salienti dell'esecuzione delle attività di progetto.

Quadro progettuale ed economico di riferimento

PRIMO BLOCCO

La proposta progettuale deve tenere conto delle seguenti prescrizioni ed indicazioni operative:

1. Funzionamento del servizio dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, con le seguenti tipologie di orario:
 - a. Tempo pieno: dalle ore 8.00 alle 17.00 (con pausa dalle 12.00 alle 13.00);
 - b. Tempo parziale: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle ore 13.00 alle ore 17.00;
 - c. Possibilità di un pre (ore 7.00 – 8.00) e post centro (ore 17.00 – 18.00).
2. Progetto educativo, organizzativo e gestionale centrato in particolare sull'ambito sportivo-educativo, che preveda inoltre attività relative ad una o più delle seguenti aree: ludico-ricreativa, laboratoriale, culturale, ambientale e che ponga inoltre specifica attenzione all'accoglienza e all'integrazione dei minori disabili;
3. Servizio di ristorazione mediante servizio mensa in favore dei bambini della scuola dell'infanzia
4. Servizio di ristorazione mediante pranzo al sacco in favore degli altri utenti del servizio.

Attività del centro estivo:

- giugno 2021, solo nella fascia pomeridiana per i solo alunni frequentanti la scuola primaria.
- Dal 5 luglio 2021 sino al 27 agosto 2021, secondo l'articolazione oraria di cui al precedente punto 1.

Iscrizioni

- Raccolta on line delle iscrizioni, stimate in n. 100 medio settimanale.
- Impegno ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro.
- Impegno ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico);

Tariffa

- Piano tariffario proposto.

Offerta formativa

- Attività di laboratori, brevi corsi, attività sportiva, attività di conoscenza dell'ambiente e del territorio.
- Offerta formativa, (es. uscite didattiche (gite) o di carattere sportive (piscine); attività proposta in caso di maltempo. Spazio compiti.
- Momenti di ascolto e di supporto dei minori.
- Personale impiegato

Servizi ulteriori

- Assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

Il quadro progettuale proposto deve essere conforme alle linee guida all'ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021.

SECONDO BLOCCO

Utilizzo spazi

- Messa a disposizione di spazi per i bambini dell'infanzia, esterni ed interni (aule), inclusa pulizia e igienizzazione
- Messa a disposizione di cucina e personale addetto alla preparazione dei pasti..
- Servizio mensa in favore dei bambini dell'infanzia che frequentano il centro estivo.

Il quadro progettuale proposto deve essere conforme alle linee guida all'ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021.

Il Comune si impegna a:

- a) Mettere a disposizione di spazi esterni ed interni (aule), della scuola primaria e secondaria, limitatamente alle aree non interessate dal cantiere in corso, nonché alla pulizia e sanificazione iniziale e finale dei predetti immobili.
- b) Al fine di contenere i costi della tariffa settimanale a carico delle famiglie, potrà prevedere di assegnare contributi alle associazioni che gestiscono il centro estivo, a sostegno delle spese di organizzazione e gestione il cui valore verrà determinato in sede di coprogettazione. Il contributo è da intendersi quale rimborso spese ai sensi dell'articolo 56, comma 2, del D.Lgs 117/2017, per spese effettivamente sostenute.

Gli enti interessati a partecipare alla coprogettazione possono aderirvi sia per il solo primo blocco, sia per il solo secondo blocco, o per entrambi.

Requisiti di partecipazione

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti i soggetti del terzo settore, che siano interessati ad operare nell'ambito di cui in premessa, . Si intendono quali soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica come risultano elencati all'art.4 del d.lgs 117/2017 "Codice del terzo settore".

Le Associazioni di volontariato dovranno possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Fasi del procedimento e modalità di svolgimento

Il processo operativo di co-progettazione è suddiviso nelle seguenti fasi:

1. Avvio della procedura ad evidenza pubblica;
2. Presentazione delle proposte progettuali da parte dei partecipanti;
3. Ammissione delle proposte e avvio della fase di co-progettazione;
4. Stipula della convenzione; Il risultato della co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale, l'accordo sarà stipulato ai sensi della Legge 241/90, per la definizione di modelli di partnership pubblico – privato di risposta ai bisogni sociali, in forma di convenzione con il soggetto selezionato, con la quale il Comune e gli enti del terzo settore regolano i reciproci rapporti, e gli elementi salienti dell'esecuzione delle attività di progetto.
5. Realizzazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni interessate dovranno far pervenire, al protocollo comunale, **entro le ore 12 del 7 giugno 2021, un plico** contenente:

- a) Un busta contenente la proposta progettuale, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione e sviluppata secondo le linee guida indicate nel presente avviso (contenente esplicita indicazione di adesione all'iniziativa in relazione al primo, secondo blocco, o entrambi).
- b) Un busta contenente il piano tariffario, con esplicita indicazione della tariffa settimanale riferita al tempo pieno. (solo se si concorre per il primo blocco)

Criteria di valutazione delle proposte

PRIMO BLOCCO

La valutazione delle candidature pervenute avverrà a cura di un'apposita Commissione tecnica, secondo i seguenti criteri: Punteggio massimo 100 punti di cui

- a) 70 punti da assegnare in relazione alla qualità del progetto educativo, alla programmazione delle attività, ed alle risorse umane impiegate, così predeterminati:
 - Giudizio inadeguato: 0 punti
 - Giudizio scarso: 10 punti
 - Giudizio sufficiente: 30 punti
 - Giudizio buono: 50 punti
 - Giudizio ottimo: 70 punti
- b) 30 punti da assegnare in relazione minor prezzo della tariffa settimanale riferita al tempo pieno, così predeterminati:
 - Tariffa inferiore a € 80 settimanali: 30 punti
 - Tariffa da € 80 a € 90 settimanali: 20 punti
 - Tariffa superiore a € 90 settimanali: 10 punti

SECONDO BLOCCO

La valutazione delle candidature pervenute avverrà a cura di un'apposita Commissione tecnica, secondo i seguenti criteri: Punteggio massimo 100 punti di cui

- a) 100 punti da assegnare in relazione alla qualità del progetto educativo, alla programmazione delle attività, ed alle risorse umane impiegate, così predeterminati:
 - Giudizio inadeguato: 10 punti
 - Giudizio scarso: 20 punti
 - Giudizio sufficiente: 50 punti
 - Giudizio buono: 70 punti
 - Giudizio ottimo: 100 punti

Trattamento dei dati

Si specifica che i dati forniti in occasione del presente avviso saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 2016/679.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente..

Ai sensi e secondo le attribuzioni stabilite dell'art. 5 e 6 della Legge 241/90 l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento - è assegnato al Responsabile del settore Servizi Socio Culturali, Dr.ssa Marzia Zuvadelli.

Rivolta d'Adda, 27 maggio 2021

Responsabile del Servizio Socio Culturale
Dr.ssa Marzia Zuvadelli
Documento firmato digitalmente