



## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE “C” .**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Visti gli artt. 30 e 35 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;  
Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016–2018 ed il vigente sistema di classificazione professionale del personale;  
Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;  
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 13/12/2010 e successive modificazioni;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 28/05/2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 14857 del 15.09.2022 è stata inviata a Polis Lombardia la comunicazione di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
  - con nota acquisita al prot. n. 14943 del 17/09/2022 PoliS – Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
  - entro 8 giorni dal 17.09.2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato al Comune di Rivolta d'Adda personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;
- Vista la propria determinazione n. 362 del 06.10.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Dato atto che l'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 80 del 07.10.2022;

Dato atto che il presente bando è reperibile sul sito internet comunale [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

### **RENDE NOTO**

#### **1. INDIZIONE E SELEZIONE**

**è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria giuridica C del vigente CCNL Funzioni Locali.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e

dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 13.1.2010 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165.2001.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti, anche di natura contabile, attribuiti alla propria competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni di media complessità. Nel proprio lavoro potrà avere relazioni interne (anche di natura negoziale e anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza), relazioni esterne, con altre Istituzioni, di tipo diretto, e con l'utenza, di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguata conoscenza su tutte le materie previste al successivo Art. 12;
- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali, con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

I compiti riferiti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali pari ad Euro 23.019,33 annui lordi oltre le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni). I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
  3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
  5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011;
  6. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  7. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  9. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, o di un titolo di istruzione superiore;
- I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));
10. conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivolta d'Adda e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione del punteggio riportato;
- m. l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- n. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2010 e successive modificazioni, da specificare espressamente;
- o. il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- p. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- q. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s. la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- t. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

**Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità in corso di validità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.**

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. La predetta autorizzazione si estende alla pubblicazione obbligatoria all'Albo Pretorio on line e sul Sito internet del Comune, delle informazioni relative alla procedura concorsuale in parola, in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La domanda di partecipazione al concorso NON è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi di tali benefici mediante produzione di certificazione, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della predetta Legge n. 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. 80/2021, convertito nella legge 06.08.2021, n. 113, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata, allegando apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Alla domanda i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. **copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità** in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. **copia del codice fiscale;**
3. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
4. **il curriculum professionale** nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali, di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili, datato e sottoscritto;
5. **Ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 3,87. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità: PAGO PA le cui istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda.

6. **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992):** copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;
7. **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
8. **copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Rivolta d'Adda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami, con le modalità sottoindicate. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.

- Con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo [comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato PDF non modificabile. La documentazione inviata secondo tale modalità sarà considerata valida se firmata digitalmente, oppure se compilata, sottoscritta con firma autografa e scansionata (e inviata unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità). La validità dell'invio telematico è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. **Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Rivolta d'Adda;**
- A mezzo dei servizi postali con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA  
Piazza V. Emanuele II n. 1  
26027 Rivolta d'Adda (CR)

Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza V. Emanuele II n. 1, ufficio protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio.

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

**Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:**

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità.
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda da casella di posta semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Rivolta d'Adda.

## **8. CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Rivolta d'Adda si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

## **9. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 69 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 13/12/2010 e ss.mm.ii.

Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore



Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Rivolta d'Adda, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **10. EVENTUALE PRESELEZIONE**

### **Eventuale preselezione**

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad una preselezione in considerazione del numero di domande pervenute.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

**Data dell'eventuale prova preselettiva:** 18 novembre 2022.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda, [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – concorso Istruttore Amministrativo, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, con anticipo di almeno 5 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie di cui al punto 12 “Materie d'esame” del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 45 (quarantacinque) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Rivolta d'Adda [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

## **11. PROVE D'ESAME**

L'esame si articolerà su due prove:

- 1) una prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica o nella somministrazione di test a risposta multipla vincolata;
- 2) una prova orale consistente in un colloquio individuale riguardante gli argomenti di cui al successivo art. 12 nell'ambito del quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

## **Calendario delle prove**

**Prova scritta: 22 novembre 2022**

**Prova orale: 25 novembre 2022**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web del Comune di Rivolta d'Adda [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso, da pubblicarsi altresì all'Albo Pretorio on line.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

**Tali pubblicazioni/affissioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.**

**Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Per sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicate muniti di valido documento di riconoscimento.

Come previsto dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Il candidato dovrà produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato (Allegato C).
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine facciali filtranti messi a disposizione dal Comune.

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno portare nell'aula d'esame alcun testo e non potranno detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare ecc.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19 vigenti.

## **12. MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D. lgs. N. 267/2000);
- ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali e agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio e PEG);
- elementi di finanza locale;
- codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. - regolamento UE 2016/679);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (legge 241/1990);
- anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013);
- attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento acquisti di beni e servizi (D. lgs. N. 50/2016);
- attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

## **13. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal segretario verbalizzante, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

## **14. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (eventuale effettuazione della preselezione, ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame, esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Rivolta d'Adda [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – concorso Istruttore Amministrativo Contabile.

## **15. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati e delle eventuali riserve formula un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata sommando i punteggi conseguiti dai candidati per ogni singola prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" – concorso Istruttore Amministrativo Contabile. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Ai sensi dell'art 1 comma 149 della L. n. 160/2019 la graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per due anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

È altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.

## **16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio presso il Comune:

- 1) dichiarazione di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso saranno accertate d'Ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del TU DPR n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione stessa.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81 del

09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica intesa a constatare l' idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

L'assunzione avviene previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

**L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.**

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che saranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Rivolta d'Adda non potranno, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A. (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla legge di conversione del D.L. n. 4/2019).

## **17. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **18. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Rivolta d'Adda ed è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Stefano Bacchiocchi.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel

bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili dei Settori interessati e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

La richiesta dovrà essere rivolta al Comune di Rivolta d'Adda, titolare del trattamento dei dati, al seguente indirizzo: Comune di Rivolta d'Adda, Piazza V. Emanuele II n. 1 - 26027 – Rivolta d'Adda (CR) Indirizzo PEC: [comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it)

#### **19. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico.

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.rivoltadadda.cr.it](http://www.comune.rivoltadadda.cr.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

#### **20. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Poiché è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il presente bando sarà revocato o, se espletato, non darà luogo all'assunzione del vincitore qualora all'Ente venisse assegnato personale di pari profilo professionale, collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla Legge e dai Contratti di Lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di

natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico, tel. 0363377077

mail: [ilaria.domanico@comune.rivoltadadda.cr.it](mailto:ilaria.domanico@comune.rivoltadadda.cr.it).

Allegati al bando:

- Allegato A) - domanda di ammissione

- Allegato B) – ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022

- Allegato C) – Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Rivolta d'Adda, 06/10/2022

Per il Responsabile del Settore Amministrativo

**Il Segretario Comunale**

Dott. Enrico Maria Giuliani

(documento firmato digitalmente)