

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIVRAGHI CATERINA**

telefono **02959299230**

E-mail **caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita LODI, 03.09.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.07.2013 – incarico attuale: Responsabile del Settore Amministrativo e Demografico del Comune di Gessate – Istruttore Direttivo Cat. D 3 – Posizione organizzativa – contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Principali attività: gestione personale parte giuridica, gestione contratti, servizi demografici, ufficio relazioni con il pubblico, segreteria e protocollo, assicurazioni, referente Suap, commercio in sede fissa e pubblici esercizi, informatica gestione software.

Collaborazione con enti locali per attività di formazione del personale.

Dal 10.10.2018 al 31.12.2018 Responsabile del Settore Amministrativo e Demografico dei Comuni di Gessate e Pessano con Bornago a seguito di convenzione tra enti.

Principali attività: segreteria e protocollo, contratti, gestione personale, servizi demografici

Dal 01.05.2012 al 30.06.2013 Responsabile del Settore Amministrativo presso il Comune di Gessate – Posizione organizzativa – contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Principali attività: segreteria e protocollo, contratti e assicurazioni, personale parte giuridica, ufficio relazioni con il pubblico

Dal 01.01.2012 al 30.04.2012 Istruttore Direttivo presso Servizio Polizia Locale del Comune di Liscate.

Principali attività: tutte le attività di competenza della Polizia Locale, commercio in sede fissa e su suolo pubblico, somministrazione, procedimenti di polizia amministrativa, attività artigianali ecc.

Dal 16.11.2000 al 31.12.2011: Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio presso il Comune di Liscate. Istruttore Direttivo Cat. D 2 –

Posizione organizzativa. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.  
Principali attività: tutte le attività di competenza della Polizia Locale, commercio in sede fissa e su suolo pubblico, somministrazione, procedimenti di polizia amministrativa, attività artigianali ecc.

Dal 01.01.2005 al 30.09.2006 Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio dei Comuni di Liscate e Truccazzano a seguito di convenzione tra enti.

Principali attività: tutte le attività di competenza della Polizia Locale, commercio in sede fissa e su suolo pubblico, somministrazione, procedimenti di polizia amministrativa, attività artigianali ecc.

Dal 16.08.1998 al 15.11.2000 Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale di Melzo - Istruttore Direttivo – Cat. D 1. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Principali attività: tutte le attività di competenza della Polizia Locale, commercio in sede fissa e su suolo pubblico, somministrazione, procedimenti di polizia amministrativa, attività artigianali ecc.

Incarico di coordinatore didattico per corsi di aggiornamento per la Polizia Locale.

Dal 01.11.1996 al 15.08.1998 Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Peschiera Borromeo. Istruttore Direttivo – Cat. D 1. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Dal 18.12.1995 al 31.10.1996 Agente di Polizia Locale presso il Comune di Peschiera Borromeo – Cat. C 1. Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Dal 1994 al 1995 pratica professionale presso Studio Legale in Milano – Materie prevalenti: diritto del lavoro e diritto civile.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 15.07.1993 presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione finale di 107/110. Tesi di laurea in diritto penale dal titolo "La nozione di medesimo disegno criminoso nel reato continuato".

Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto Pietro Verri di Lodi.

Costante partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle materie di competenza.

Gessate, 20 Settembre 2022

Dott.ssa Caterina Livraghi

