

COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 331 del 21/09/2022

Progressivo settore: n. 81

Proposta n. 456

Area Amministrativa

Servizio Affari Generali

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO E FORMAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

NOTIZIA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio, ai sensi della normativa vigente

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO E FORMAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamati:

- Il decreto sindacale n. 10 del 24/05/2022 e il decreto sindacale n. 13 del 01/07/2022, con il quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'Area delle posizioni organizzative;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 165, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento al comma 8, che dispone che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa deve essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- l'art. 54 del Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione consiliare n. 14 del 28/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione G.C. n. 31 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;

Visto l'art. 7 "Gestione delle risorse umane" del D. Lgs. N. 165/2001 che al comma 6 stabilisce: *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico."

Considerato che, a causa dell'esiguità di personale in servizio, si rende necessario un supporto e un'attività di formazione per i procedimenti relativi al personale e ai contratti;

Dato atto che all'interno dell'ente non è presente personale con adeguata professionalità ed esperienza in materia;

Visto il vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 30 marzo 2010;

Vista l'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico per procedere con la pubblicazione e la gestione dei concorsi pubblici da espletare entro la fine del corrente anno e la definizione di contratti pubblici pendenti;

Interpellata la Dott.ssa Caterina Livraghi, dipendente del Comune di Gessate, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico e Commercio e dato atto che la stessa ha maturato un'esperienza pluriennale in materia di gestione del personale e la stipula dei contratti;

Accertata la disponibilità della Dott.ssa Caterina Livraghi a svolgere attività di formazione e supporto al personale del Settore Amministrativo del Comune di Rivolta d'Adda per il periodo dal 21.09.2022 al 31.12.2022, a fronte di un compenso lordo di Euro 2.500,00 oltre Irap e oneri di legge;

Vista l'autorizzazione Prot. N. 14006 del 01.09.2022 rilasciata dal Comune di Gessate alla Dott.ssa Caterina Livraghi per lo svolgimento della collaborazione in oggetto;

Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione di quanto sopra indicato alla Dott.ssa Caterina Livraghi, dando atto che lo schema di contratto che sarà stipulato viene approvato con la presente determinazione;

Dato atto che l'incarico da conferire deve intendersi "prestazione occasionale" con IRAP a carico dell'ente;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Dato atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico di prestazione occasionale,

Verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse, ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017;

DETERMINA

- 1) **di conferire**, per quanto sopra evidenziato, l'incarico di collaborazione occasionale alla Dott.ssa Caterina Livraghi, dipendente del Comune di Gessate, Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico e Commercio, per il periodo dal 05.09.2022 al 31.12.2022, secondo lo schema di contratto allegato;
- 2) **di dare atto** che la Dott.ssa Caterina Livraghi svolgerà il predetto incarico per il Comune di Rivolta d'Adda senza vincoli di orario e al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Gessate e che per la prestazione di cui trattasi sono stati determinati preventivamente:
 - durata: dal 21.09.2022 al 31.12.2022
 - oggetto: collaborazione occasionale per la formazione e il supporto agli adempimenti connessi ai procedimenti in materia personale;
 - compenso: Euro 2.500,00 oltre Irap ed eventuali oneri;
- 3) **di dare atto** che i termini, le condizioni, la durata, gli obblighi reciproci delle parti sono espressamente indicati nello schema di contratto il cui testo viene approvato con il presente atto sotto la lett. a);

- 4) **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, la spesa complessiva presunta di € 2.500,00 + IRAP 8,5 % all'uopo stanziata, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa risulta esigibile come segue:
€ 2.500,00 al capitolo: 12300 descrizione: "incarichi e prestazioni professionali" – cod. 01.02 – 03.02.11.999 creditore: Livraghi Caterina;
€ 212,50 al capitolo: 18716 "IRAP su redditi assimilati lav. dipendente" – cod. 01.03-1.02.01.01.001;
- 5) **di dare atto** che il pagamento avverrà a prestazione effettuata, entro 60 giorni dalla conclusione dell'incarico, a seguito di provvedimento di liquidazione del Responsabile di Settore;
- 6) **di aver accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 01/07/2009 N. 78, convertito in Legge N. 102/2009, che il pagamento conseguente all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- 8) **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'Area Amministrativa
Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 456**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Servizio Affari Generali**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO E FORMAZIONE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL n.267/2000, il Responsabile dell'Area Finanziaria attesta la copertura finanziaria e appone il visto di regolarità contabile FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **21/09/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Assunta Taglietti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Rivolta d'Adda. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Maria Assunta Taglietti in data 21/09/2022